

令和5年度豊田地区センターまつり参加案内

豊田地区センターまつり説明会
令和5年6月24日（土）

【開催日時】

- 1日目 10月14日(土) 10時00分～16時00分
2日目 10月15日(日) 10時00分～15時00分

【開催目的】

- 利用団体の活動成果を発表する機会を設け、活動を支援します。
- 地区センターを広く周知し、利用促進を図ります。

【内 容】

- 1 利用団体等による作品展示・即売、体験コーナー
- 2 利用団体等による公演

【改善点】

○ 出展に伴う負担軽減

- ・展示スペースは、あらかじめ区画して出展希望団体に割り振る。
- ・作品数が少なくても出展できるように小さい区画の展示スペースも用意する。
- ・開催中の監視員を出展団体が共同して交代で行う。

○ 開催目的に沿った内容とし、利用団体の活動発表以外は省き、併せて経費を節減

- ・オープニングセレモニー、スーパーボールすくい、風船装飾は実施しない。
- ・出展は原則として利用団体に限る。（例外：栄区役所など）
- ・飲食物の販売はしない。飲食スペースも設けない。
- ・利用団体による体験コーナーは促進する。回遊性を高めるクイズラリーは継続
- ・パンフレットは外注せず自前で印刷する。

○ 設営、準備の手間を減らし負担を軽減

- ・体育室は靴カバーを用意してシート敷きを止める。
- ・パネル専用台車を導入してパネル運搬の労力を軽減する。

○ 来場者受付・案内所の設置

- ・屋外テントで来場者の受付、会場案内、車両入場のチェックなどを行う。

【スケジュール】

地区センター	参加団体
6月24日	説明会 参加申込書配布開始
7月30日まで	参加申込書を提出
8月中旬まで	エリアやスケジュールを割振り、 参加団体へ各種様式を送付
9月15日まで	出展・出演の詳細を固め 各種様式を提出
9月下旬まで	リハーサル時間の通知、 駐車許可証送付、パンフ作成
10月13日（金）	AM：パネル等設営、体育室音響準備 PM：出展者搬入・設営、公演リハーサル
10月14日（土）	開催1日目
15日（日）	開催2日目、終了後搬出、パネル等片付け
10月16日（休館日）	運営再開に向けた復旧作業

【会場レイアウト案】

1階

- 体育室：①ステージ及びステージ前フロア：歌、踊り、演奏などの公演
 ②左前方フロア：音響、出演者待機スペース
 ③右前方フロア：譜面台等機材置き場
 ④その他フロア：観客席（イス150～200席）

工芸室：出演団体の控室

更衣シャワー室：出演団体の更衣室

ロビー、プレイルーム：展示・体験等

図書コーナー：普段どおり

2階

中小会議室、音楽室、娯楽コーナー、和室：展示・体験等

料理室：出展者控室

屋外

軽自動車駐車スペース：来場者受付・案内所

敷地外駐車場：増設の駐輪場

《参加内容の調整と確定》

- 1 参加希望団体は、本日からお配りする参加申込書に必要事項を記入して、7月30日までに提出してください。
- 2 各団体からの申込内容を基に調整を行い、展示・体験の場所・時間や、出演スケジュールを各団体にお知らせします。
- 3 その後、出展・出演内容の詳細や、必要資機材を所定の様式にまとめて1か月前までに提出していただきます。

《駐車場注意事項》

- 1 前日13日は、設営のための資機材等の搬入に限り、駐車場が使用できます。
ただし、事前申請は必要ありません。
- 2 開催当日の車両進入を最小限にするため、公演団体もなるべく13日に搬入してください。保管場所を用意します。
- 3 開催当日の14、15日に駐車希望がある場合は、事前に申請していただきます。
駐車許可証を交付し、駐車場所と時間を指定します。
- 4 開催時間中の車両の出入りは、来場者の安全のため最小限に控えていただきます。
敷地内は1名以上の誘導員を伴って徐行してください。
- 5 15日15時終了後、来場者の退場が完了すると見込まれる15時30分以降に車両による搬出を許可します。

《共通事項》

- 1 持ち込んだ展示物や資機材等は15日終了後に搬出していただきます。ただし、15日は搬出の車両で混雑しますので、翌日の16日休館日に搬出することもできます。その場合は団体名を表示して1か所にまとめてください。
- 2 13日～15日は、17時までに退館されるようにお願いします。

《ステージ出演関係》

- 1 1団体20分の出演時間、団体間の入替時間5分を目安とします。必要時間の希望を伺ってスケジュールを作成します。
- 2 前日13日午後に音源チェックと簡易なリハーサルを行います。リハーサルを希望する団体は事前に申し込みいただきます。演奏や歌唱の団体、音源を使用する団体はなるべく参加してください。
- 3 左備品庫に加えて、左前方をパネルで囲い出演者の待機スペースとします。
- 4 右前方は、譜面台、大型の楽器、机、イスなどの機材置き場とします。

《展示・即売・体験関係》

- 1 作品等の搬出入・展示中の管理は参加団体が責任をもって行なってください。
監視員が必要な部屋は、使用する団体で調整して交代で人を出してください。
- 2 前日13日午後から時間差で搬入していただく予定です。
- 3 まつり終了後の作品の搬出は15日（日）15時30分以降とします。
- 4 15時30分までに来場者が退場するように体験や物販は15時までに終了してください。

《必要な申請書等一覧》

↓ ○：参加団体は必ず提出 △：希望する団体は提出

区 分	対象	提出書類	提出期限
共 通	○	参加申込書	7月30日
	△	駐車希望申出書	9月15日
展示・作品販売 ・体験コーナー	○	物品利用申請書（出展用）	//
	○	出展内容詳細・配置図	//
公 演	○	ステージ配置図	//
	○	物品利用申請書（公演用）	//
	○	紹介文	//
	△	リハーサル参加申込書	//
	○	演奏曲・メディア一覧	//
	△	音楽メディア（CD、カセットテープ）	10月13日

※参加申込書以外の様式は、参加を申し込んだ団体へ配布します。