

令和4年度豊田地区センターまつり参加案内

豊田地区センターまつり参加団体代表者会議

令和4年6月25日(土) 16:30～

【開催日時】

1日目 10月15日(土) 10時00分～16時00分

2日目 10月16日(日) 10時00分～15時30分

【開催目的】

- 利用団体の活動成果を発表する機会を設け、活動を支援します。
- 地区センターを広く周知し、利用促進を図ります。

【感染症対策】

- 準備から開催までの時々の状況に応じた新型コロナ感染防止対策に努めます。
- 実施内容は、感染対策などの必要に応じて柔軟に見直します。

【内 容】

- 1 利用団体等による作品展示・即売、体験コーナー、模擬店の出店
- 2 利用団体等による公演
- 3 その他、地域のお店による生鮮野菜・海産加工品の販売など

【スケジュール】

- 6月25日 参加希望団体代表者会議 参加申込受付開始
- 7月29日 参加申込締め切り
- 8月中旬まで 出展及び公演の内容やエリア等の調整・確定
- 9月15日まで 出展及び公演内容の詳細及び必要物品等の申請期限
- 10月13日(木) PM: 体育室設営(シート敷)
- 10月14日(金) AM: パネル等設営、体育室音響準備
PM: 出展者搬入・設営、公演リハーサル、テント設置
- 10月15(土)16日(日) 開催、終了後搬出
- 10月17日(休館日) 体育室シート等片付け

【会場レイアウト案】

1階

体育室: ①ステージ及びフロア(ステージ前) 歌、踊り、演奏などの公演
※なるべくステージを利用し、必要な場合にフロアを利用

②フロア（中央 1/3 区画）観客席（イス 100～150 席）

③フロア（手前側）飲食コーナー（テーブルとイスを配置）

工芸室：展示・体験等

更衣シャワー室：出演団体の更衣室

ロビー：展示・体験等

プレイルーム：展示・体験等

図書コーナー：普段どおり

2階

音楽室：出演団体の控室

和室：体験コーナー

料理室：模擬店の調理（出店者で共用）

中小会議室：展示・体験等

娯楽コーナー：展示・体験等

屋外

模擬店、野菜・海産加工品販売など

《参加内容の調整と確定》

- 1 参加希望団体は、本日からお配りする参加申込書に必要事項を記入して、7月29日までに提出してください。
- 2 各団体からの申込内容を基に調整を行い、展示・体験・販売の場所・時間や、出演のタイムテーブルを各団体にお知らせします。
- 3 その後、出展・出演内容の詳細や、必要資機材を所定の様式にまとめて1か月前までに提出していただきます。

《駐車場注意事項》

- 1 前日14日は、設営のための資機材等の搬入に限り、駐車場が使用できます。
- 2 開催当日の車両進入を最小限にするため、なるべく前日14日に搬入してください。保管場所を用意します。
- 3 開催当日の15、16日に駐車希望がある場合は、事前に申請していただきます。駐車許可証を交付し、駐車場所と時間を指定します。
- 4 開催時間中の車両の出入りは、来場者の安全のため最小限に控えていただきます。敷地内は1名以上の誘導員を伴って徐行してください。

《共通事項》

- 1 16日の終了時間とは、来場者の退場が完了する時間です。また、撤収や資機材の搬出を開始する時間です。

- 2 16日終了後に持ち込んだ展示物や資機材等を搬出していただきます。17日に展示パネルや体育室のシート等を撤去します。なお、16日は搬出の車両で混雑しますので、17日休館日に搬出することもできます。その場合は団体名を表示して1か所にまとめてください。
- 3 14日～17日は、17時まで退館されるようにお願いします。

《ステージ出演関係》

- 1 1団体20分の出演時間、団体間の入替時間5分を目安とします。必要時間の希望を伺って時間表を作成します。
- 2 ステージの配置図を作成し、マイクやイス等の位置・必要数を決めてください。
- 3 曲目リストは事前に提出いただきます。使用するCD、カセットテープなどの音楽メディアは、必ず10月13日（木）までに提出してください。なお、メディアの持ち込み以外に通信カラオケの曲名でも受け付けます。
- 4 前日14日午後、簡易なリハーサルを行う予定です。リハーサルを希望する団体は事前に申し込みいただきます。
- 5 ステージには下手から出て、下手からはけていただきます。ただしステージの前に階段を2か所設置でき、人数が多い場合などに時間を短縮できます。
- 6 左備品庫は出演者の待機場所とします。
- 7 ステージ及びフロアの公演スペースにはシートを敷かない予定です。

《展示・即売・体験関係》

- 1 作品等の搬出入・展示中の管理は参加団体が責任をもって行なってください。
- 2 前日14日午後から時間差で搬入していただく予定です。
- 3 センターから貸し出す物品は、パネル、机、椅子、白ビニールクロス、ピクチャーレールのワイヤー・フック等です。希望する数量を様式で申請してください。
- 4 脚立は、順番に交代で使用してください。
- 5 まつり終了後の作品の搬出は16日（日）15時30分以降とします。

《模擬店関係》

- 1 調理して提供するメニューは、加熱調理したもので、その場で食べるものに限りません。品目によって調理して提供できないものがあります。（保健所の指導による）
※自ら調理せず、食品の営業許可を受けている業者から仕入れて販売する場合は、特に制限はありません。
- 2 調理場所として料理室を利用できます。（共用します）
- 3 下にブルーシートを敷いて販売をしてください。
- 4 出店に伴い発生したゴミはすべてお持ち帰りいただきます。
- 5 テントの撤収にご協力ください。

《必要な申請書等一覧》

↓ ○：参加団体は必ず提出 △：希望する団体は提出

区 分	対象	提出書類	提出期限
共 通	○	参加申請書	7月29日
	△	駐車希望申出書	9月15日
展示・即売・体験	○	物品利用申請書（出展用）	//
	○	出展（店）配置図	//
模擬店	○	物品利用申請書（模擬店用）	//
	○	出展（店）配置図	//
	○	食品関係購入先・保管リスト	//
出 演	○	ステージ配置図	//
	○	物品利用申請書（公演用）	//
	○	紹介文	//
	△	リハーサル参加申込書	//
	○	演奏曲・メディア一覧	//
	△	音楽メディア（CD、カセットテープ）	10月13日

ボランティアで参加してくださる方をお待ちしています。

センターまつり開催に伴う体育室床へのシート敷き、パネル・机の移動、展示コーナー等の準備は、13日午後及び14日午前に職員が行いますが、お手伝いいただける方は、無理のない範囲でご協力をお願いいたします。