

インターネット部屋予約システム利用ガイド

今回の変更点

- ①インターネットから予約ができます（7月分から）
- ②予約の方法とスケジュールが変わります（7月分から）
体育室の抽選申込が4コマまでできるようになります。（当選は2コマまで）
6月分までは従来の予約方法とスケジュールです。

インターネットでできること

予約状況を見る、一般分（空き）仮予約、仮予約のキャンセル、メールアドレスの変更、パスワードの変更、抽選申込（仮申込）※、抽選申込状況を見る※、抽選申込の変更※、抽選結果のメール受信※、落選分の申込※ ※：抽選登録団体に限る。

インターネットではできないこと

本申込・料金支払、料金支払い後のキャンセル、利用日の1週間前を過ぎてのキャンセル、利用当日の仮予約

インターネット予約をするには

必要なもの

- ①スマホやパソコン
- ②パスワード通知書
利用されている団体には、パスワード通知書をご用意してあります。
初めてご利用の団体・個人には、利用後にパスワード通知書をお渡ししますので、2回目からネット予約が可能となります。
- ③メールアドレス
地区センターから連絡を受けるメールアドレスを一つ決めます。

ネット利用登録をします

パスワード通知書を使って部屋予約システムにログインし、メールアドレスを登録します。

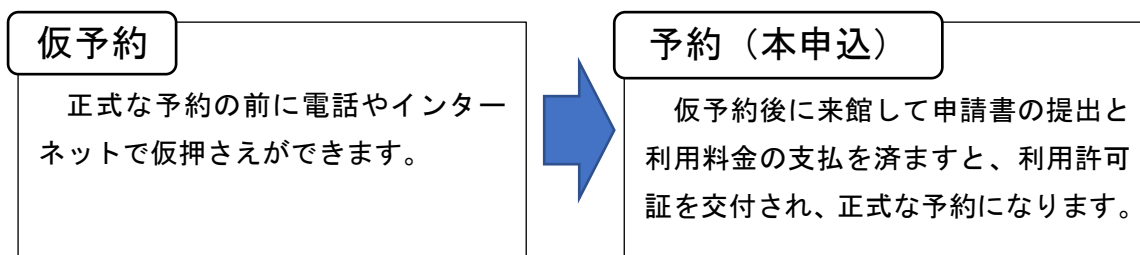


スマホやパソコンから予約します

予約するとすぐに確認メールが届きます。また、予約状況に反映します。

部屋の予約方法の概要

予約方法の基本



	窓 口	電 話	インターネット
仮予約の受付開始	前月 2 日の午後 2 時から ※受付開始 5 分前までに来館すれば、受付の順番を決めるくじを引けます。	前月 2 日の午後 3 時から	前月 2 日の正午から ※利用当日は申し込みません。
本申込 (料金支払)	原則その場で	仮予約の申込日から 1 週間以内	
	料金は前払いです。 ※利用日まで 1 週間を切ったの申込の場合は、利用当日の支払いも可です。 ただし、利用しなくても利用料金はお支払いいただきます。 ※期限までに支払いがない場合、支払期限日の翌日に仮予約を抹消します。		
予約後のキャンセル	利用日の 1 週間前までにキャンセルの連絡をすれば、料金は返還します。電話でもお受けしますが、その後、窓口へ利用許可証をお持ちください。		
利用当日	利用許可証を窓口で提示してください。		

予約抽選

地区センターの設置目的に沿った活動を定期的に行っている団体への活動支援として、活動場所の確保に優先権を与え、一般の予約受付開始よりも早く予約できる予約抽選を行っています。利用実績などの一定の条件を満たした団体は抽選団体として登録することで、この抽選に参加することができます。登録申請は随時受け付けています。

抽選団体は、利用希望日を申し込み、抽選の結果、当選すると仮予約となります。落選した場合は、落選したコマ数分を、一般の予約開始前に優先して申込できます。

予 約 抽 選 の 変 更 点

抽選申込（仮申込）

申込期間

前々月の10日から23日

窓口：3か月前の11日から前々月の10日
ネット：前々月の1日から10日

申込後の変更

変更できない。
キャンセルのみ可

窓口：申込期間中は1回に限り変更できる
ネット：申込期間中は自ら変更できる

申込コマ数

4コマまで
体育室は2コマまで

全ての部屋を4コマまで
優先順位をつけて申し込む
最大当選希望コマ数も設定できる

当選コマ数

4コマまで
体育室は2コマまで

4コマまで
体育室は2コマまで
ただし、最大当選希望コマ数以上は当選しない

本申込（料金支払）

当選したものの本申込期限

抽選日の翌日（前々月26日）
から
利用日の1か月前まで

抽選日の翌日（前々月の13日）から
利用日の1か月前まで
ただし、体育室は前々月の月末まで
月末までに本申込がないと自動キャンセル

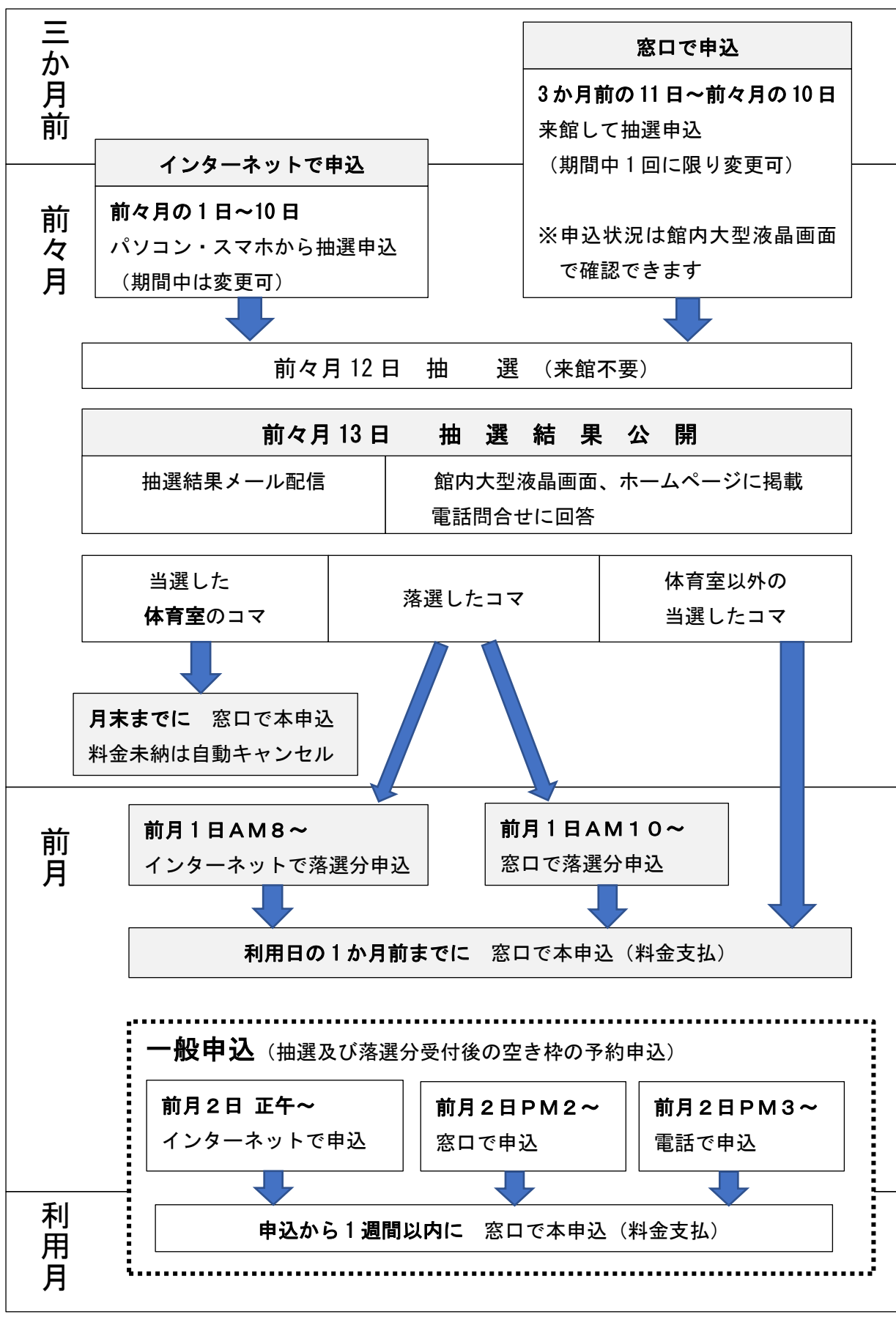
落選分の申込

前月の1日 10時から
窓口で受付順に申し込める

※受付開始の5分前まで
受付順を決めるくじを引ける

前月の1日
窓口：10時から
※受付開始の5分前まで受付順を決めるくじを
引ける
ネット：8時から

予 約 抽 選 申 込 の 流 れ



ネット利用登録の操作

①用意するもの

- ・パスワード通知書
- ・連絡用メールアドレス（団体を代表して連絡を受けるアドレスを一つ決めてください）
- ・新たに登録するパスワード（4文字以上 英字、数字、記号が使えます）

②パスワード通知書に記載のホームページを開きます。

インターネット部屋予約システム

<https://yoyaku.sakaekunosisetu.org/reserve/login>

※スマートフォンからは、QRコードを読み取ることで予約システムのホームページを開くことができます。



③

④

⑤

③パスワード通知書に記載の利用者ID（利用者ごとに振られた固有の番号）と、仮パスワードを入力し、**ログイン**をタップします。

※仮パスワードは、英字の大文字か小文字か区別して入力します。

④「メールアドレスが登録されていません。利用者情報編集より登録を行ってください」と表示されますので、右上の**利用者情報編集**をタップします。

⑤利用者情報編集画面が開くので、メールアドレスの**変更**ボタンをクリックします。

⑥

20:26 kunosisetu.org

インターネット部屋予約システム

ログアウト

戻る

利用者ID:
200219

利用者名:
パール会

代表者名:

メールアドレス:
設定なし
新しいメールアドレス
確認のためもう一度入力してください
登録

代理メールアドレス:
設定なし

⑦

19:30 kunosisetu.org

インターネット部屋予約システム

ログアウト

戻る

利用者ID:
200219

利用者名:
パール会

代表者名:

メールアドレス:
設定なし
変更

代理メールアドレス:
設定なし
変更

ログインパスワード:

パスワードを変更する場合はこちら

⑧

19:04 kunosisetu.org

インターネット部屋予約システム

利用者IDとご登録のメールアドレスを入力してください。
パスワード再設定ページのURLをお送りします。

利用者ID:
|

登録メールアドレス:
|

送信

⑥ 「新しいメールアドレス」にメールアドレスを入力し、「確認のためもう一度入力してください」にも入力します。間違いがないか確認して登録ボタンをクリックします。これでメールアドレスが登録できました。

※確認メールが届きます。

メール件名「【〇〇地区センター】メールアドレス変更のご確認(自動配信メール)」

⑦ 続けてパスワードを変更します。仮パスワードのままでも利用できますが、悪用される危険性もありますので、パスワードは定期的に変更することをお勧めします。利用者情報編集画面の一番下パスワードを変更する場合はこちらをクリックします。

⑧ 「利用者IDとご登録のメールアドレスを入力してください。パスワード再設定ページのURLをお送りします。」と表示されますので、改めて利用者IDとメールアドレスを入力して送信ボタンをクリックします。

⑧ メールが届きます。

メール件名「【〇〇地区センター】ログインパスワード変更(自動配信メール)」

送られてきたメールに記載されたホームページを開き、パスワードを再設定します。

パスワードは4文字以上です。英字、数字、記号が使えます。

ネット予約の操作

インターネットにより仮予約する方法を説明します。

②



③



①まず、予約システムのホームページを開きます。パスワード通知書のQRコードを読み取ることで開けます。

②利用者IDとパスワードを入力してログインします。

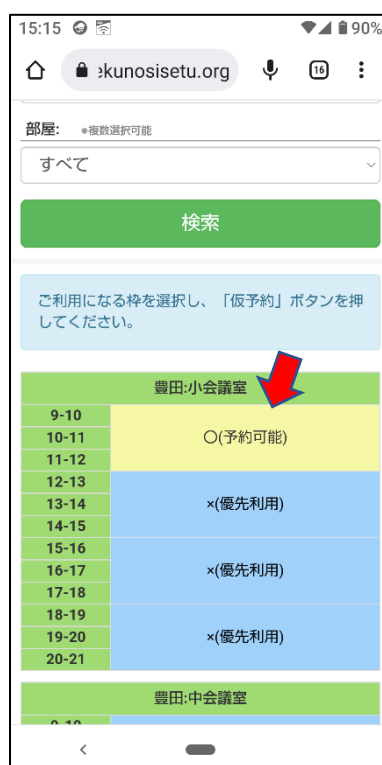
③トップメニューが開くので、「空き状況参照・予約」をタップします。

④当日の部屋・時間帯ごとの予約状況が表示されます。
※縦長に表示されるので、下にスクロールして見てください。

④ ⑤



⑥ ⑦



⑤利用日欄をタップすると、当月のカレンダーが表示されます。

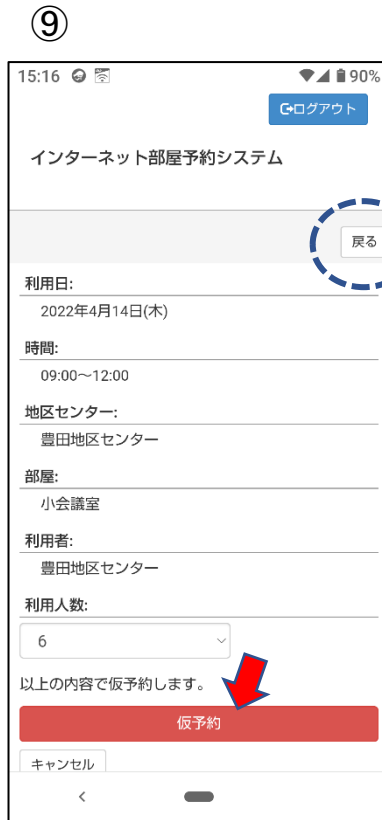
※カレンダーの月も変更されます。

※地区センターや部屋を選んで検索することもできます。

⑥利用希望日を選んでタップすると、その日の予約状況が表示されます。

下にスクロールして希望の部屋と時間の予約状況を確認してください。

⑦「○予約可能」とあれば予約できます。タップします。

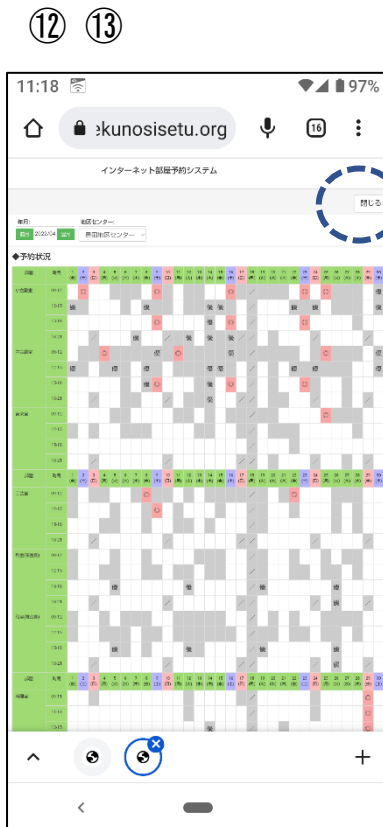


⑧ タップすると色が変わり、画面下に赤く「仮予約」と表示されますのでタップします。

⑨ 確認画面が表示されます。内容を確認めて赤い「仮予約」をタップすると仮予約完了です。
※やり直す場合は、「仮予約」をタップせず、右上の「戻る」をタップします。

⑩ 申込内容が予約状況画面に反映し、申込内容の確認メールが届きます。

予約状況を見る方法



⑪ ⑥の画面から「月間空き状況」をタップします。

⑫ 月間空き状況が開きます。拡大や、スクロールをして予約状況を見ます。

空欄：予約できます

赤色 ◎：自らが仮予約・予約済み

灰色：他の団体が仮予約・予約済み

灰色 優：優先予約済み

灰色 個：個人利用時間

灰色 /：閉館・休館

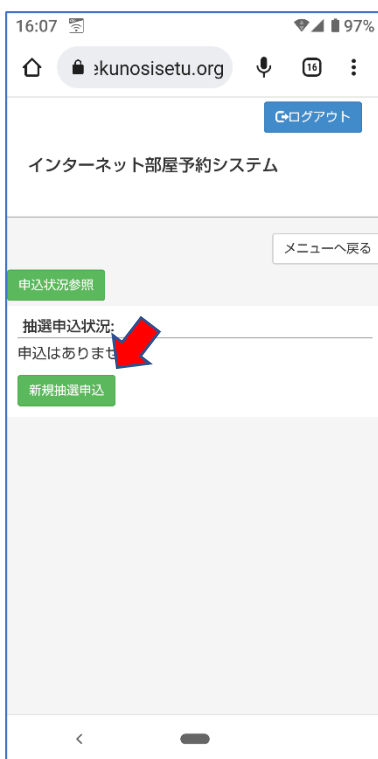
⑬ 終わるときは、右上の「閉じる」をタップします。

抽選申込の操作

①



②



①ログイン後、トップメニューで**抽選申込**をクリックします。

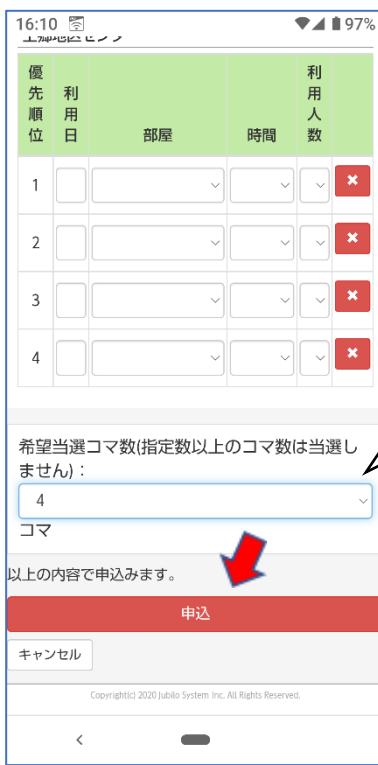
②申込状況参照画面が開きますが、最初は「申し込みはありません」と表示されます。**新規抽選申込**をクリックします。

③豊田と上郷の2館の抽選申込ができます。
利用日、部屋、時間帯、利用人数を入力します。

③



④



※抽選申込期間中のみ入力できます。

※申込可能な利用日、部屋、時間しか選択できません。

※各館、第4希望まで入力できます。

必要なコマ数以上当選してキャンセルする手間を減らすため、「希望当選コマ数」欄で必要なコマ数を選びます。

④申込入力後に**申込**をクリックすると申込状況画面に戻り、入力した内容が表示されます。

同時に申込み内容の確認メールが届きます。

抽選申込の変更操作

抽選申込期間中は、インターネットで抽選申込の変更やキャンセルができます。

⑤



⑥



①ログイン後、トップメニューで**抽選申込**をクリックします。

⑤申込状況参照画面が開きます。(画面は上記の抽選申込後と同じです。)

抽選申込編集をクリックします。

⑥各館第4希望までの入力画面が開きます。

変更する場合は、必要な箇所を変更します。キャンセルする場合は右端の×をクリックします。修正が済んだら確認の上、一番下の**申込**をクリックします。

⑦申込状況画面に戻り、入力した内容が表示されます。同時に申込み内容の確認メールが届きます。

抽選申込結果の確認

抽選結果はメールでお知らせします。

インターネットでは、従来どおり地区センターホームページの「予約状況」で当選した利用者名を見ることができます。

落選分優先申込

①空き状況の確認

地区センターホームページの「予約状況」か、予約システムの「月間空き状況」で空き状況を確認します。 予約システムでの確認方法 → 7ページ参照

②落選分の申込

一般の受付開始前に、落選したコマ数に限り、受付開始時間から先着順で仮予約できます。一般の仮予約と同じ方法です。→ 6～7ページ参照