

《一般申込み 抽選会の流れ》

利用前月の2日10時から抽選会を行います。 例：8月利用分受付は7月2日10時開始

※1回の申込みで大集会室2コマまで、会議室4コマまでお取りいただけます。※

感染防止の為、出来る限り密にならないように会場や抽選方法を工夫しています。

抽選会には1団体1名様のご参加をお願いいたします。 ※2名以上の場合は館外でお待ちいただく場合もあります。
以下の内容をご確認の上、抽選会へのご参加をお願いいたします。

抽選開始前

～10時

感染防止の為、早くからの来館をご遠慮ください。

- ①10時までに入り口付近の抽選会参加リストに団体名・活動内容・活動人数をご記入ください。

※記入がないと抽選時に整理券をお渡しできず、最後尾になります。

- ②スタッフに申込みコマ数をお伝えください。※1コマに1枚必ず必要です。

- ③スタッフが申込みコマ数分の【ご利用希望提出用紙】と座席券をお渡しします。待機場所に移動し、座席券と同じ座席番号の椅子に座って、抽選会開始までに【ご利用希望提出用紙】にご記入ください。

※座席券は捨てないでください。

抽選

10時～

時間を過ぎたらくじ引きには参加できません。整理券番号が最後尾になります。

- ①スタッフがくじ引きの箱を持って座席まで参ります。席を離れないでください。

- ②座席番号順にくじを引いていただきます。

- ③引いたくじには整理券番号が書かれています。整理券番号順に部屋の予約ができます。順番にお呼びしますので、そのまま座席でお待ちください。

予約確定

- ①順番が呼ばれたら、受付スタッフに整理券・座席券・申込みコマ数分の【ご利用希望提出用紙】をお渡しください。※予約間違いがないようご確認ください。

申請書記入とお支払

- ①予約が確定したら利用申請書をお渡しします。1階ロビーの丸テーブルでご記入ください。※整理券は支払い時に必要なもので捨てないでください。

- ②整理券の順番にお支払となります。

番号を呼ばれたら、記入した利用申請書と整理券を持って窓口にお越しください。お支払が完了したら終了です。お疲れ様でした！

※ご注意ください※申請書には正しい内容の記載をお願い致します。ご利用時に申請書と異なると、活動内容や人数制限によっては部屋利用が出来なくなる場合がございます。